

Утверждено
приказом директора
МБУДО «Спортивная школа»
от 09.10.2024 года № 146 а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы психологической службы (далее Служба) по осуществлению психолого-педагогического сопровождения в Спортивной школе.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Владимирской области, Уставом МБУДО «Спортивная школа», настоящим Положением.

1.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУДО «Спортивная школа» с соблюдением трудового законодательства, Устава учреждения.

1.4. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется директором МБУДО «Спортивная школа».

1.5. Психологическая служба Спортивной школы осуществляет научно-практическое взаимодействие со специалистами кафедры психологии личности и специальной педагогики ФГБУВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) с целью руководства и координации деятельности по психологическому сопровождению обучающихся (спортсменов)

1.6. Деятельность Службы по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.7. В состав Службы (по согласованию) входят:

- педагоги-психологи
- методисты Спортивной школы

Состав Службы утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.8. На сотрудников Службы распространяются правила внутреннего трудового распорядка учреждения. Распределение рабочего времени по направлениям деятельности сотрудников Службы осуществляется на основании их должностных инструкций и планов работы. Графики работы сотрудников Службы утверждает директор МБУДО «Спортивная школа».

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель: осуществление в МБУДО «Спортивная школа» психолого-педагогического сопровождения обучающихся (спортсменов) на разных этапах соревновательной деятельности.

2.2. Задачи Службы:

- Отбор и реализация конкретных видов и форм сопровождения обучающихся;
- Оказание сотрудниками Службы комплексной поддержки обучающихся (спортсменов) на основе запроса и по результатам психологической диагностики;
- Содействие в создании психологической атмосферы, способствующей успешной самореализации обучающихся в учебно-тренировочном и соревновательном процессах;
- Содействие развитию психологической культуры и психологической компетентности педагогов (тренеров-преподавателей).

3. Функции психологической службы.

3.1. Основные направления деятельности Службы:

- организация и проведение в соответствии с целями и задачами Службы психодиагностической, консультационной, профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы;
- организация мероприятий по развитию психологической культуры и повышению психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам (повышения квалификации) тренерско-преподавательского состава;
- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- разработка и проведение исследований в рамках работы, ориентированной на саморазвитие и внедрение эффективных практик.

3.2. Основные виды деятельности Службы:

- психолого-педагогическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности участников образовательного процесса о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической культуры;
- профилактика – сохранение и укрепление психоэмоционального здоровья обучающихся (спортсменов) на всех этапах соревновательной деятельности, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся в вопросах воспитания, обучения, развития;
- консультирование участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) на разных этапах соревновательной деятельности (индивидуальное, групповое, по запросу);
- диагностическая работа – выявление индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия личностных и межличностных особенностей ситуации развития;
- коррекционно-развивающая работа – разработка и реализация коррекционно-развивающих занятий (тренингов), направленных на развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникабельности, снятие тревожности, преодоление проблем в общении и поведении;
- организационно-методическая работа - оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия со специалистами кафедры психологии личности и специальной педагогики ФГБУВПО ВлГУ и Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Владимирской области "Владимирский институт развития образования имени Л.И.Новиковой" для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и педагогов.

3.3. Информационная деятельность – предоставление информации о работе Службы Учредителю, распространение передового опыта работы Службы в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы Службы на сайте образовательного учреждения.

4. Права и обязанности специалистов службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудники Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Обязанности сотрудников Службы:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса;
- предоставлять информацию о ходе и результатах проводимой работы администрации образовательного учреждения;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, социального аспекта работы;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации Спортивной школы;
- соблюдать нормы профессиональной этики.

4.3. Обязанности педагога-психолога:

- педагог-психолог обязан нести персональную ответственность за корректность используемых диагностических, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- проводить психодиагностическое обследование обучающегося с согласия его родителей (законных представителей);
- педагог-психолог обязан применять современные методы диагностической, просветительской и профилактической работы;
- вести запись и регистрацию видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации; нести ответственность за сохранение документации Службы и использовать ее только в служебных целях;
- выписка из документации сотрудников Службы об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся предоставляется на руки только по письменному запросу родителей (законных представителей).

4.4. МБУДО «Спортивная школа» Кольчугинского района Владимирской области обязана сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;

МБУДО «Спортивная школа» Кольчугинского района Владимирской области обязана информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими

суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.5. Сотрудники Службы имеют право:

- на создание условий со стороны администрации Спортивной школы, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе педагогического совета Спортивной школы;
- составлять и реализовывать план работы Службы по согласованию с руководством;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах, конференциях разного уровня.
- педагог-психолог имеет право самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления; отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным и этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- педагог-психолог имеет право посещать учебно-тренировочные занятия по согласованию с тренером-преподавателем, совместно со спортсменами выезжать на соревнования для проведения наблюдения за поведением спортсменов, мониторинга их морально-психологического состояния.

5. Документация Службы

5.1. Перспективный (календарный) план работы Службы, утвержденный директором Спортивной школы.

5.2. Аналитический отчет о работе Службы на конец учебного года.

5.3. Журналы учета индивидуальных форм работы (Приложение 1), журнал учета групповых форм работы (Приложение 2) ведутся в электронной форме и выпускаются по требованию администрации в конце учебного года.

5.4. Специальная документация (протоколы диагностических обследований, журнал консультаций, психологическое заключение)

5.5. Планы и программы проводимых занятий с участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности сотрудников Службы)

Документация специалистов об оказании психолого-педагогической помощи применяется только для служебного пользования.