

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Спортивная школа»

И.В.Филатова
Приказ от «21» мая 2024 г. № 82



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в структурном подразделении
МБУДО «Спортивная школа» - Загородный детский оздоровительный лагерь
«Дубки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах структурного подразделения Загородный детский оздоровительный лагерь «Дубки» (далее Положение) определяет организацию и осуществление пропускного режима в ЗДОЛ «Дубки» (далее Лагерь) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников (постоянно или временно работающих в учреждении), несовершеннолетних детей и их законных представителей (родителей, опекунов), а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.3. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на начальника лагеря.

1.4. Работники Лагеря, отдыхающие и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением. С целью ознакомления посетителей Лагеря с пропускным режимом Положение размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «Спортивная школа» в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

2.1. Внутриобъектовый режим устанавливает порядок поведения и местонахождения на территории лагеря.

2.2. Работники могут находиться на территории лагеря только в рабочее время.

2.3. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, осуществляющие свою деятельность в учреждении и лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам с физическими лицами, пропускаются на территорию и в помещения Лагеря для производства ремонтно-строительных работ и иных работ по предварительной договоренности с администрацией Лагеря, в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами, договорами строительного подряда.

Лица, выполняющие работы, должны находиться непосредственно в месте выполнения работ.

2.4. В ночное время перемещение по территории лагеря запрещено, за исключением случаев проведения организационно-методических или административно-хозяйственных мероприятий.

2.5. Работникам, лицам, поступающим на работу, законным представителям, юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность или находящимся по другим причинам на территории лагеря запрещается:

- передвигаться по территории лагеря, заходить в помещения, если это не связано с выполнением должностных обязанностей или работ;
- нарушать этические нормы, правила поведения, общения, внешнего вида, а также совершения иных действий, причиняющих вред социальному, психологическому, интеллектуальному, нравственному и физическому благополучию окружающих;
- вести несанкционированную торговлю, рекламу, агитацию;
- входить на территорию с собаками, другими животными, а также выгуливать их на территории лагеря;
- разводить костры, сжигать мусор,
- ломать, пилить, выкапывать деревья, кустарники, декоративные растения;
- курить в помещениях и на территории лагеря, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;
- проносить на территорию лагеря предметы, несвязанные с профессиональной деятельностью, в том числе легковоспламеняющиеся предметы, горючие жидкости, взрывчатые и ядовитые вещества;
- выносить (вывозить) материальные ценности;

2.6. Лица, находящиеся на территории лагеря, с признаками алкогольного, наркотического или иного вида опьянения, в виде, оскорбляющим честь и достоинство граждан, либо нарушающие внутренний распорядок, удаляются с территории лагеря.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

3.2. Пропускной режим в помещения и на территорию Лагеря предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Лагеря, определяет порядок пропуска работников Лагеря, детей, находящихся в летний период в Лагере, их законных представителей (родителей, опекунов), близких родственников и иных граждан в помещения и на территорию Лагеря.

3.3. Охрана помещений и территории Лагеря осуществляется сотрудниками Лагеря (круглогодично) и ЧОО (по договору на летний период).

3.4. Обеспечение пропускного режима возлагается на сотрудников охраны.

3.5. Проход лиц на территорию Лагеря ограничен.

3.6. В период функционирования Лагеря проход лиц закрыт в ночное время с 22.00 ч. до 06.00 ч.; закрыт во время обхода территории учреждения (согласно утвержденному графику проверки объектов сторожами): в рабочие дни: 07.00 ч. – 07.45 ч.; 08.30 ч. – 09.00 ч.; 17.30 ч – 18.15 ч.; 20.00 ч – 20.45 ч.; в выходные (праздничные) дни: 07.00 ч. – 07.45 ч., 08.30 ч. – 09.00 ч.; 11.00 ч. – 11.30 ч.; 13.30 ч – 14.15 ч.; 15.15 ч. – 16.00 ч.; 17.30 ч. – 18.00 ч.; 20.00 ч.– 20.45 ч.

3.7. Результаты обхода фиксируются в Журнале визуального осмотра объекта и прилегающей территории.

Журнал визуального осмотра объекта и прилегающей территории

Обход		Фамилия и инициалы осуществляющего обход	Проверенные объекты, территории	Выявленные нарушения (замечания)	Подпись
Дата	Время				

3.8. В случае отсутствия сотрудника охраны на контрольно-пропускном пункте (осмотр территории и объектов) и возникновении внештатной ситуации звонить по номерам телефонов, указанных в графике дежурства сотрудников охраны

3.9. Работники Лагеря, несовершеннолетние, прибывшие в учреждение на отдых и оздоровление, законные представители несовершеннолетних, близкие родственники и иные посетители проходят на территорию Лагеря через центральный вход на контрольно-пропускном пункте.

3.10. Законным представителям, близким родственникам несовершеннолетних, находящихся в Лагере на отдыхе и оздоровлении, разрешен проход на специально оборудованное место семейного отдыха.

3.11. Законным представителям, близким родственникам несовершеннолетних, находящихся в Лагере на отдыхе и оздоровлении, запрещено посещение спальных корпусов, столовой, клуба и иных помещений Лагеря.

3.12. Законным представителям, близким родственникам несовершеннолетних, находящихся в Лагере на отдыхе и оздоровлении, посещение спальных корпусов, столовой, клуба и иных помещений учреждения разрешено с устного или письменного распоряжения директора или старшего воспитателя учреждения.

3.13. Лицам с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, вход на территорию учреждения строго запрещен.

3.14. Проверку несения службы сотрудниками охраны осуществляет руководство ЧОО, директор Лагеря, сотрудники Росгвардии при предъявлении или служебного удостоверения.

3.15. Въезд и выезд (вход и выход) работников на территорию учреждения осуществляется через ворота центрального входа на контрольно-пропускном пункте Лагеря.

3.16. Руководители, специалисты, хозяйственные и иные работники, непосредственно работающие в Лагере (постоянно либо временно) в рабочие дни беспрепятственно допускаются на территорию Лагеря для выполнения своих должностных (профессиональных обязанностей) согласно рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.17. Директор МБУДО «Спортивная школа» и Начальник лагеря имеют право беспрепятственно находиться на территории и в зданиях Лагеря в любое время суток.

3.18. В выходные и праздничные дни нахождение иных работников Лагеря, за исключением работающих по графику (когда этот день для них является рабочим) и дежурных, строго ограничивается. Лица, ответственные за пропускной режим, обязаны знать причину нахождения на территории Лагеря иного работника в выходной (праздничный) день.

3.19. Лица, ответственные за пропускной режим (сотрудники охраны) при подозрении на хищение, имеют право на досмотр выносимых работниками Лагеря вещей, материалов, продуктов питания, и требовать от них сопроводительные документы на имеющиеся материальные ценности (чеки, договора купли-продажи, доверенности и т.д.).

3.20. Несовершеннолетние дети, находящиеся в Лагере, имеют право выхода (выезда) за территорию только в сопровождении педагогических работников (воспитателей), законных представителей (родителей, опекунов), предоставивших копию заявления.

3.21. Лица, ответственные за пропускной режим (сотрудники охраны) несут персональную ответственность за несоблюдение вышеуказанных норм пункта.

3.22. Законные представители несовершеннолетних детей (родители, опекуны), иные близкие родственники (бабушки, дедушки, тети, дяди) допускаются на территорию учреждения сотрудниками охраны при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и после регистрации в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата Посещения ОУ	Ф.И.О. Посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель Посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.23. Время посещения несовершеннолетних детей в период нахождения в Лагере, строго ограничено и осуществляется: в будние дни: 09.30 ч – 13.30 ч.; 16.00 ч. – 19.00 ч.; в выходные и праздничные дни: 09.30 ч. – 13.30 ч.; 16.00 ч. – 20.00 ч.

3.24. Лица, ответственные за пропускной режим (сотрудники охраны), обязаны зарегистрировать в Журнале учета посетителей каждого посетителя.

3.25. Законным представителям (родителям, опекунам) и иным лицам, желающим посетить ребенка, не разрешается беспрепятственно проходить на территорию учреждения с крупногабаритными вещами. Вещи необходимо оставить на контрольно-пропускном пункте либо дать согласие лицу, ответственному за пропускной режим, произвести досмотр вещей.

3.26. Лица, ответственные за пропускной режим (сотрудники охраны), при подозрении на хищение, имеют право на досмотр выносимых посетителями вещей, материалов, продуктов питания, и требовать от них сопроводительные документы на имеющиеся материальные ценности (чеки, договора купли-продажи, доверенности и т.д.).

3.27. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей на территорию Лагеря, сторож действует по устному указанию директора учреждения.

3.28. Лица, прибывшие в учреждение по служебной необходимости, пропускаются на территорию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в Журнале учета посетителей.

3.29. Должностные лица вышестоящих организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в

учреждение с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются на территорию Лагеря при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия, после регистрации в Журнале учета посетителей, уведомления администрации учреждения об их прибытии.

3.30. В случае посещения учреждения группой лиц для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., запись в Журнале учета посетителей делается в отношении руководителя группы с указанием количества посетителей.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТА

4.1. Беспрепятственный въезд на территорию учреждения разрешен автотранспортным средствам руководителей и работников (постоянно работающих в Лагере) согласно списка, утвержденного приказом начальника Лагеря.

4.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб (скорой медицинской помощи, пожарной службы, газовой службы, отдела внутренних дел, МЧС и др.)

4.3. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при предоставлении водителем сопроводительных документов (путевого листа, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность.

4.4. Допуск на территорию Лагеря разрешается автомобильному транспорту по подвозу продуктов питания, иного товара, на основании заключенных договоров поставки в соответствии со строго оговоренными графиками поставок товара.

4.5. Допуск всех автотранспортных средств на территорию учреждения (кроме автотранспортных средств, указанных в пункте 4.1.) осуществляется с обязательной регистрацией в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись сторожа (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.6. Выезд транспортных средств с территории Лагеря осуществляется только после проверки соответствия вывозимого груза товарно-транспортной накладной с обязательной регистрацией в Журнале регистрации транспортных средств.

4.7. Въезд и выезд транспортных средств осуществляется через центральные ворота.

4.8. В выходные, праздничные дни и в ночное время суток допуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется с письменного либо устного разрешения директора Лагеря.

4.9. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от Лагеря транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (сторож) информирует директора Лагеря (лицо его замещающее) и при необходимости (по согласованию с руководством) отдел внутренних дел.

4.10. В случае возникновения внештатной ситуации ответственный за пропускной режим (сторож) действует по указанию руководителя учреждения.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ (АВАРИЙНЫХ) СИТУАЦИЙ

5.1. Пропуск посетителей на территорию учреждения в период чрезвычайных (аварийных) ситуаций ограничивается.

5.2. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск на территорию и в помещения Лагеря.

5.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.