

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Спортивная школа»  
И.В.Филатова  
Приказ от «16» 12 2025 г. № 029



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных физкультурно-оздоровительных услуг**  
**муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования**  
**«Спортивная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа» (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг и определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом учреждения и другими законодательными актами РФ.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг в пределах услуг, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом; пропаганды здорового образа жизни и укрепления здоровья населения; повышение эффективности использования ресурсов учреждения; привлечения дополнительных финансовых средств.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных средств.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг путем размещения нормативных документов на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах Учреждения.

**2. Виды платных услуг и расчет их стоимости**

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом потребительского спроса и имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Перечень платных услуг и их стоимость утверждаются ежегодно постановлением администрации Кольчугинского муниципального округа.

2.3. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

2.4. Платные услуги в плавательном бассейне оказываются в соответствии с ГОСТ Р 57015-2016 «Услуги населению. Услуги бассейнов. Общие требования» и Правилами посещения и поведения в бассейне, являющимися приложением к данному Положению (приложение № 1).

2.5. Платные услуги в спортивных залах Учреждения оказываются в соответствии с Правилами посещения спортивного зала, являющимися приложением к данному Положению (приложение № 2).

2.6. Стоимость платных услуг рассчитывается централизованной бухгалтерией на основе расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг, наличия потенциальных потребителей услуг, прогноза объема реализации услуг, конкурентоспособности.

2.7. Прейскурант цен должен находиться в доступном для Потребителей месте.

2.8. Льготная стоимость платных услуг устанавливается:

- детям работников учреждения – бесплатно;
- многодетным семьям, при условии, что 2 и более детей посещают занятия на платной основе – 50% на каждого ребенка;
- для неработающих пенсионеров – 5%. По желанию неработающего пенсионера данная скидка может быть предоставлена в виде дополнительного занятия в плавательном бассейне.

2.9. При наличии льгот, предусмотренных Положением, необходимо предъявить документы, подтверждающие право на льготу при оформлении договора (абонемента).

### **3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- весь перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант цен (тарифов);

- порядок приема в платные группы;

- предельная наполняемость групп;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав муниципального учреждения;
- лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес и телефон органа управления учреждения;
- образец Договора на оказание платных услуг;

3.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны на основании абонемента, в который вносится: количество посещений, оплаченная сумма, срок действия абонемента на посещение бассейна.

3.8. Срок действия абонементов имеет ограничения в зависимости от количества занятий и даты покупки и составляет 1 месяц.

3.9. По истечении указанного срока абонемент недействителен. Продление срока действия возможно на основании: больничного листа, командировочного удостоверения и других документов, оправдывающих отсутствие посетителя. Абонемент продлевается в случаях не работы бассейна по техническим причинам.

3.10. В случае отказа посетителя от посещения плавательного бассейна по причинам, не зависящим от администрации, деньги за приобретенный абонемент не возвращаются.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. График предоставления платных услуг утверждается приказом директора Учреждением.

3.12. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.13. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.15. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, несостоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

#### **4. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Оплата платных услуг производится следующими способами:

- безналичным порядком (на лицевой счет учреждения),
- внесением наличных средств в кассу Учреждения,
- с помощью двухмерного штрих-кода (Q-кода).

Прием наличных платежей от Заказчика осуществляет работник исполнителя, назначенный приказом директора. Документом, подтверждающим оплату, является квитанция, выдаваемая Заказчику.

4.3. Работник, ответственный за прием денежных средств, передает полученные средства заместителю директора по АХР по приходному ордеру. Заместитель директора денежные средства передает ответственному работнику централизованной бухгалтерии, который осуществляет их дальнейший перевод в банк на счет учреждения.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих платные услуги или другим лицам запрещается.

4.5. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется централизованной бухгалтерией управления образования, работники которой несут ответственность за их правильность и законность.

4.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### **5. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.2. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные отступления от условий договора.

5.4. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.5. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.7. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ МБУДО «Спортивная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения эффективной работы МБУДО «Спортивная школа», создания безопасных, комфортных условий для учебно-тренировочных и спортивно-оздоровительных занятий, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания физкультурно-спортивных услуг и распространяются на всех посетителей МБУДО «Спортивная школа».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41, ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».

1.3. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до начала занятий, пользования услугами.

1.4. В случае грубых нарушений настоящих Правил администрация Учреждения оставляет за собой право на досрочное прекращение договора об оказании услуг.

1.5. Настоящие правила распространяются на посещение большого спортивного зала и малых спортивных залов.

### **2. Правила посещения занятий в спортивном зале**

2.1. Учебно-тренировочная и спортивно-оздоровительная работа с детьми в спортивных залах должна проводиться строго в соответствии с расписанием и графиком работы МБУДО «Спортивная школа», утвержденным директором Учреждения.

2.2. Занятия проводятся только с тренером-преподавателем, инструктором, лицом, ответственным за организацию занятий.

2.3. Замена тренера не допускается без предварительного согласования с директором Учреждения или его заместителями.

2.4. К учебно-тренировочным занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предоставившие справку врача медицинского учреждения, разрешающего заниматься конкретным видом спорта.

2.5. Посетители, получающие физкультурно-оздоровительные услуги принимают на себя ответственность за состояние своего здоровья.

2.6. Проход в раздевалки осуществляется за 10 минут до начала занятий.

2.7. Вход занимающихся в залы МБУДО «Спортивная школа» разрешается только с разрешения тренера, инструктора, лица, ответственного за проведение занятия.

2.8. В случае отсутствия тренера вход занимающихся в зал запрещен.

2.9. Тренерам-преподавателям, инструкторам, лицам, ответственным за организацию занятий запрещается впускать в помещение посторонних лиц без предварительного согласования с директором Учреждения или его заместителями.

2.10. Тренер-преподаватель, инструктор по окончании занятий выводит детей из помещений в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех занимающихся.

### **3. Правила техники безопасности в спортивном зале**

3.1. Приступать к занятиям можно только после ознакомления с настоящими Правилами посещения и техники безопасности.

3.2. Занятия в МБУДО «Спортивная школа» только в сменной, чистой спортивной обуви. Необходимо использовать удобную закрытую обувь с резиновой и не скользящей подошвой.

Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, со скользящей подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви.

3.3. Необходимо снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в МБУДО «Спортивная школа» (часы, висячие серьги, цепочки и т. п.), убрать из карманов колющиеся и другие предметы.

3.4. Перед началом занятий в залах МБУДО «Спортивная школа» под руководством тренера-преподавателя, необходимо проверить исправность, надёжность установки и креплений спортивного оборудования.

3.5. Запрещается работа на неисправных спортивных снарядах. В случае обнаружения неисправностей спортивного оборудования (инвентаря), необходимо сообщить об этом заместителю директора по АХР.

3.6. После выполнения упражнений, занимающийся обязан убрать используемый им спортивный инвентарь, на специально отведённые места.

3.7. Запрещается приступать к занятиям в залах МБУДО «Спортивная школа» при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий, необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом тренеру-преподавателю или медицинскому работнику.

3.8. Запрещается оставлять ёмкости с водой и личные вещи в залах МБУДО «Спортивная школа»: на скамейках, подоконниках, спортивных снарядах и т. д.

3.9. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части спортивных снарядов.

3.10. Приём, хранение пищи, использование жевательной резинки в залах МБУДО «Спортивная школа» запрещено.

3.11. При возникновении пожара необходимо немедленно прервать занятия и покинуть помещения, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации.

#### **4. Правила поведения на территории МБУДО «Спортивная школа»**

4.1. Посетители Учреждения обязаны соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования работников Учреждения, связанные с оказанием услуг, в том числе требования в части соблюдения санитарно-гигиенических требований.

4.2. На территории Учреждения следует соблюдать правила поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам Учреждения, и не совершать действий, которые могут создать угрозу жизни и здоровью окружающих.

4.3. Посетители должны бережно относиться к имуществу Учреждения, не допуская его порчу или утрату.

4.4. Посетителям запрещается:

- находиться в помещениях МБУДО «Спортивная школа», за исключением помещения фойе, в верхней уличной одежде и обуви;

- курение, ношение и хранение любого оружия, употребление спиртных напитков и наркотиков в помещениях и уличной территории МБУДО «Спортивная школа»;

- распространение и продажа наркотиков, неразрешенных к применению медикаментов, спиртных напитков и сигарет;

- приносить в помещение бассейна продукты питания, напитки с последующим их употреблением;

- находиться на трибунах и балконах спортивных залов, за исключением спортивно-массовых мероприятий, подразумевающих наличие зрителей;

- бегать по лестницам и балконам;

- громко и агрессивно разговаривать, использовать не нормативную лексику;

- входить в служебные и технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

4.5. В случае нарушения требований настоящих Правил и при отсутствии реакции на обоснованные требования руководства Учреждения, посетитель может быть удален с территории Учреждения сотрудником охраны или представителем Учреждения, сотрудниками полиции, без компенсации, оплаченной им стоимости услуг.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ПЛАВАТЕЛЬНОГО БАССЕЙНА МБУДО «Спортивная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила направлены на обеспечение безопасного пребывания обучающихся, посетителей в бассейне МБУДО «Спортивная школа» (далее – бассейн), определяя их права и устанавливая ряд запретов, не допускающих действий, которые могут причинить вред другим лицам.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44, ГОСТ Р 57015-2016 «Услуги населению. Услуги бассейнов. Общие требования».

### **2. Режим работы бассейна**

2.1. Время работы групп абонементного посещения плавательного бассейна:

понедельник-пятница: 6.15 – 7.00; 17.00-22.00

понедельник, вторник, четверг: 12.00-12.45

суббота: 18.00-20.00

2.2. Во время работы бассейна предусмотрены технологические перерывы, паузы (уборка, обеззараживание воды и т.д.).

2.3. Пользование услугами бассейна может быть ограничено по производственной необходимости (ремонтные, профилактические и другие работы).

2.4. Вход посетителей в бассейн осуществляется согласно утвержденному расписанию сеансов.

2.5. Продолжительность занятий составляет 45 минут.

### **3. Порядок пользования абонементом**

3.1. Для посещения бассейна детьми дошкольного и младшего школьного возраста в обязательном порядке предоставляется справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз:

- перед приемом в плавательную группу, в дальнейшем не менее 1 раза в 3 месяца;

- при разовых посещениях – перед каждым посещением, если разрыв между ними более двух месяцев.

3.2. В абонемент вносится: количество посещений, оплаченная сумма, срок действия абонемента на посещение бассейна.

3.3. Срок действия абонементов имеет ограничения в зависимости от количества занятий и даты покупки и составляет 1 месяц.

3.4. По истечении указанного срока абонемент недействителен. Продление срока действия возможно на основании: больничного листа, командировочного удостоверения и других документов, оправдывающих отсутствие посетителя. Абонемент продлевается в случаях не работы бассейна по техническим причинам.

3.5. В случае отказа посетителя от посещения плавательного бассейна по причинам, не зависящим от администрации, деньги за приобретенный абонемент не возвращаются.

#### **4. Порядок посещения бассейна**

4.1. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами до начала пользования услугами, размещенные на информационных стендах в доступном месте.

4.2. К занятиям в плавательном бассейне без сопровождения взрослого допускаются лица, способные проплыть 25 метров любым способом плавания.

4.3. Дети от 3 до 14 лет (включительно), не умеющие плавать, могут посещать бассейн в сопровождении родителя или иного совершеннолетнего законного представителя (на 1 ребенка 1 взрослый).

4.4. Дети до 3 лет в бассейн не допускаются.

4.5. Сопровождающий обязан оплатить взрослое и детское посещение согласно прейскуранту цен и заполнить документ об ответственности за жизнь и здоровье ребенка во время посещения плавательного бассейна.

4.6. Посетитель обязан прийти заблаговременно, предъявить абонемент, переобуться в сменную обувь (надеть бахилы) и сдать верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб.

4.7. Ценные вещи (деньги, мобильный телефон, документы, ключи и др.) могут быть по желанию сданы в гардероб. На хранение принимаются малогабаритные вещи. За оставленные без присмотра личные вещи и ценные вещи, не сданные в гардероб, администрация ответственности не несет.

4.8. Посещение плавательного бассейна разрешается только при наличии: купального костюма, шапочки для плавания, специальной резиновой обуви, принадлежностей для душа и полотенца.

4.9. Проход в раздевалки бассейна осуществляется не ранее чем за 10 минут до начала занятия (сеанса).

4.10. Посетители обязаны покинуть раздевалки бассейна не позднее чем через 15 минут после окончания занятия (сеанса), в противном случае посетитель оплачивает стоимость второго занятия (сеанса).

#### **5. Правила личной гигиены при посещении бассейна**

5.1. Каждый посетитель обязан перед посещением бассейна тщательно вымыться без купального костюма, используя мыло и мочалку. Использование гелей и других жирных и маслянистых средств строго запрещено.

5.2. В душевых строго запрещается стричь волосы и ногти, скоблить пятки, бриться, стирать.

5.3. Перед посещением бассейна посетитель обязан смыть с себя любые косметические средства, снять все ювелирные и иные украшения.

5.4. После посещения бассейна посетитель ополаскивается.

5.5. Контроль за соблюдением посетителями гигиенических требований осуществляет инструктор, который вправе не допустить до занятия лиц, нарушающих требования гигиенических норм.

## **6. Правила нахождения на воде**

6.1. Рекомендуются входить в воду, спускаясь по специально предусмотренному для этого трапу/лестнице, повернувшись спиной к воде.

6.2. Во время плавания необходимо ориентироваться на разметку бассейна. Плавание внутри каждой отдельно взятой дорожки осуществляется против часовой стрелки (по правой стороне).

6.3. Не допускается плавание посередине дорожки или по ее левой стороне, чтобы не столкнуться с другими пловцами/плавающими. Необходимо обязательное соблюдение дистанции во время плавания.

6.4. Не рекомендуется занимать дорожку, выделенную для скоростного плавания, в случае отсутствия навыков плавания или их недостаточном развитии.

6.5. При одновременном занятии разных групп по плаванию, посетители должны заниматься только в отведенном для них месте.

6.6. Во время плавания дети, не умеющие плавать, должны находиться на мелкой части плавательного бассейна. Взрослые не должны выпускать детей из поля своего зрения, предварительно объяснив им правила поведения на воде.

6.7. При отсутствии или недостаточном развитии навыков плавания обязательно использование поддерживающих на воде средств (доски для плавания, надувные жилеты и пр.).

## **7. Права и обязанности посетителей и администрации**

### **7.1. Права и обязанности посетителей**

#### **Посетители имеют право:**

- Пользоваться бассейном, гардеробом, раздевальными кабинами, душем, туалетом и другими помещениями, предназначенными для посетителей.
- Получать информацию об услугах МБУДО «Спортивная школа».
- Вносить замечания и предложения по качеству оказываемых услуг.
- Предъявлять претензии и вносить замечания в отношении качества обслуживания.

#### **Посетители обязаны:**

- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала бассейна: инструкторов/тренеров, дежурных раздевальных помещений в части соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу бассейна, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
- бережно относиться ко всему имуществу и зданию бассейна. Небрежное отношение, утеря, порча и загрязнение имущества бассейна должны быть компенсированы в установленном порядке. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение этих правил их детьми.

#### **Посетителям запрещается:**

- Передавать документы на право посещения плавательного бассейна другим лицам.
- Находиться в здании МБУДО «Спортивная школа» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, использовать ненормативную лексику, громко,

неуважительно и/или агрессивно разговаривать, делать все, что может помешать окружающим.

- Находиться в помещениях учреждения, за исключением помещения фойе, в верхней уличной одежде и обуви.

- Курить в помещениях и уличной территории МБУДО «Спортивная школа».

- Приносить и распивать в помещениях МБУДО «Спортивная школа» алкогольные напитки.

- Приносить в помещение бассейна продукты питания, напитки с последующим их употреблением.

- Находиться на трибунах и балконах плавательного бассейна, за исключением спортивно-массовых мероприятий, подразумевающих наличие зрителей.

- Входить в бассейн без посещения душа.

- Входить в бассейн без разрешения тренера (инструктора).

- Перед пользованием бассейна втирать в кожу различные кремы и мази по причине возможного нанесения вреда своему здоровью (перегрев, повышение артериального давления, аллергические реакции и пр.).

- Бегать по лестницам и обходным дорожкам.

- Плавать в одежде, не предназначенной для бассейна. Плавать без шапочки для плавания.

- Использовать маску для подводного плавания с конструктивным применением стекла.

- Плавать поперек плавательных дорожек и висеть на разделительных дорожках.

- Прыгать с бортиков и со стартовых тумб способами, угрожающими здоровью других посетителей, подавать ложные сигналы о помощи, подныривать под посетителей.

- Загрязнять воду бассейна: сплевывать, опорожнять мочевой пузырь и кишечник в бассейне, душевых.

- Посещать занятия при повреждении или серьезных заболеваниях кожных покровов.

- Оставлять без присмотра детей, допущенных к совместному плаванию с родителями.

## **7.2. Права и обязанности администрации**

### **Администрация имеет право:**

- Лишать права посещения бассейна лиц, нарушающих правила поведения.

- Вносить изменения в текущее расписание сеансов.

### **Администрация обязана:**

- Предоставить услуги, отвечающие надлежащим качеством, в порядке и сроки, предусмотренные договором (абонементом).