

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУДО «Спортивная школа»
Протокол от «27» апреля 2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Спортивная школа»
И.В. Филатова
Приказ от «25» мая 2023 г. № 48А



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждения).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУДО «Спортивная школа».

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Педагогический совет Учреждения создается с целью осуществления общего руководства образовательным процессом.

1.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБУДО «Спортивная школа».

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Участие педагогического коллектива в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса.

2.2. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

2.3. Определение основных направлений развития Учреждения, в т.ч. внесение предложений в программу развития учреждения).

2.4. Принятие локальных нормативных актов Учреждения, реализующих образовательно-воспитательную деятельность Учреждения.

2.5. Разработка и принятие образовательных программ Учреждения.

2.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.7. Определение цели и задач учебной работы Учреждения на учебный год, утверждение плана работы Учреждения.

2.8. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной аттестации.

2.9. Принятие решений о приеме, переводе, отчислении обучающихся из учреждения.

2.10. Принятие решений о награждении и поощрении обучающихся Учреждения.

2.11. Организация научно-методической работы Учреждения.

2.12. Методическое обеспечение экспериментальной работы, инновационных процессов, направленных на совершенствование образовательного процесса.

2.13. Принятие решений о комплектовании объединений.

2.14. Принятие решений о награждении и поощрении работников Учреждения.

2.15. Контроль выполнения принятых решений.

2.16. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

2.17. Выполнение полномочий, делегируемых педагогическому совету общим собранием работников.

3. Состав педагогического совета и порядок работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители управления образования.

3.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

3.3. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания работников.

3.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, ведет его заседания.

3.5. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

3.7. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов членов совета решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- получать полную информацию о деятельности МБУДО «Спортивная школа»;
- участвовать в научно-методической работе и иной деятельности;
- вносить предложения о разработке и принятии локальных нормативных актов, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- участвовать в управлении Учреждением;

- вносить предложения по поощрению и награждению членов трудового коллектива и обучающихся;
- вносить предложения по комплектованию объединений;
- участвовать в разработке авторских образовательных программ, методических материалов.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Порядок ведения протоколов педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь совета.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;
- решение.

5.3. Протоколы скрепляются печатью Учреждения, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делопроизводстве и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).