



2.2.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения;

2.2.5. Избирает представителей работников Учреждения в органы и комиссии Учреждения;

2.2.6. Заслушивает и утверждает отчет директора о результатах самообследования Учреждения, а также, иные отчеты (в т.ч. руководителей коллегиальных органов) по вопросам, относящимся к их компетенции;

2.2.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

2.2.8. Контролирует выполнение принятых решений;

2.2.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;

2.2.10. Выдвигает предложения по внесению изменений в Устав Учреждения.

2.3. Рассматривает и обсуждает вопросы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы учреждения.

2.4. Разрабатывает, принимает и вносит изменения в Коллективный договор, осуществляет контроль за выполнением Коллективного договора.

2.5. Выдвигает коллективные требования работников трудового коллектива и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

2.6. Выбирает представителей сотрудников учреждения в комиссию по трудовым спорам, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7. Выдвигает кандидатуры работников Учреждения на награждение ведомственными наградами.

2.8. Выбирает представителей сотрудников учреждения в Комиссию по установлению стимулирующих выплат за эффективность деятельности тренеров-преподавателей (педагогических работников).

2.9. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты ее нарушения.

2.10. Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников.

### **3. Порядок организации деятельности общего собрания работников учреждения**

3.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.2. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.3. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4. Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения, педагогического совета. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.5. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его состава.

3.6. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.7. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Компетенции председателя собрания:

3.9.1. Организация заседаний общего собрания работников;

3.9.2. Информирование работников учреждения о предстоящем заседании;

3.9.3. Организация подготовки и проведения общего собрания работников учреждения (совместно с администрацией);

3.9.4. Определение повестки дня (совместно с администрацией);

3.9.5. Контроль за выполнением решения собрания.

3.10. В случае равенства голосов, голос председателя собрания имеет решающее значение.

3.11. Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания директором учреждения соответствующего приказа.

3.12. Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением собрания выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.12. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.14. Заседания собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

3.15. В протоколе заседания фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников учреждения, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников, а также решения собрания.

3.16. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

3.17. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.18. Заседания собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.